証 明 書 申 請 用 紙（郵送用）

※この用紙は、郵送でお申し込みいただく際のものです。お電話・Fax・Eメールでのお申し込みは一切お受けできません。

申込日:　　年　　月　　日

入学年月日	年　　月　入学	卒業年月日	年　　月　卒業
学校名		学科名 コース・専攻名	
ふりがな		生年月日	年　　月　　日　生
氏　名	印	在籍時氏名 （氏名変更された方）	
現住所	〒	TEL.	（　　）
		携帯	（　　）

必 要 な 証 明 書 の 種 類	数　量	事務所記入欄
卒業証明書	通	
成績証明書	通	
資格取得証明書	通	
指定科目履修証明書	通	
発行期限経過証明書	通	
その他（　　）	通	
計	通	

請求理由

厳封について（厳封が必要な場合、何通の封筒にどのようにお入れするか、詳細にお書きください。）

事務所記入欄

受付日	発行日	発送日	不備・照会事項	担当者
／	／	／		

証明書分類	発行番号	契印	証明書分類	発行番号	契印
卒業証明書	No. チェック		指定科目履修証明書	No. チェック	
成績証明書	No. チェック		発行期限経過証明書	No. チェック	
資格取得証明書	No. チェック				

校 長 確 認 印	印

お問合せ先: 学校法人吉田学園 専門学校総合事務局（TEL.011-742-3441）