

証明書申請用紙（郵送用）

※この用紙は、郵送でお申し込みいただく際のものであります。お電話・Fax・Eメールでのお申し込みは一切お受けできません。

申込日：平成 年 月 日

入学年月日	年 月 入学	卒業年月日	年 月 卒業
学校名		学科名 コース・専攻名	
ふりがな		生年月日	年 月 日 生
氏名	印	在籍時氏名 (氏名変更された方)	
現住所	〒	TEL.	()
		携帯	()

必要な証明書の種類	数量	事務所記入欄
卒業証明書	通	
成績証明書	通	
資格取得証明書	通	
指定科目履修証明書	通	
発行期限経過証明書	通	
その他()	通	
	計	通
請求理由		
厳封について(厳封が必要な場合、何通の封筒にどのようにお入れするか、詳細にお書きください。)		

事務所記入欄

受付日	発行日	発送日	不備・照会事項	担当者
/	/	/		

証明書分類	発行番号	契印	証明書分類	発行番号	契印
卒業証明書	No. チェック		指定科目履修証明書	No. チェック	
成績証明書	No. チェック		発行期限経過証明書	No. チェック	
資格取得証明書	No. チェック				

校長確認印	印
-------	---

お問合せ先：学校法人吉田学園 専門学校総合事務局 総合事務室 (TEL.011-742-3441)